



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
nr. 614/20.10.2015



Certificat seria M,  
nr. 289/20.10.2015



Certificat seria S,  
nr. 189/20.10.2015

---

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322,  
Fax: +4 0254 716087

---

Nr. 418/01.08.2017

## ANUNȚ

Centrul Social Multifuncțional pentru persoane vârstnice din municipiul Hunedoara, str.Rotarilor, nr.70, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, organizează, în baza H.G. 286/2011, modificată prin H.G. 1027/2014, respectiv H.G. 427/2015, în perioada 01.09.2017 – 08.09.2017, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante de execuție:

- 3 posturi de muncitor calificat-bucătar
- 1 post de muncitor calificat –întreținere
- 1 post de muncitor calificat –spălătorie
- 1 post de îngrijitor

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Social Multifuncțional pentru persoane vârstnice din municipiul Hunedoara, str.Rotarilor, nr.70 și va consta într-o probă scrisă și interviu.

**Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de Primaria Hunedoara;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Secretariatul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații va fi asigurat de către d-na Onuțe Daniela-Mariana – tel: 0770841962.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Centrului Social Multifuncțional pentru persoane vârstnice din municipiul Hunedoara, str.Rotarilor, nr.70 și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Centrului Social Multifuncțional pentru persoane vârstnice – tel. 0354.882.801.

DIRECTOR C.S.M.  
SÎRBU GENICA

